



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zmiana na lepsze!”

nr projektu: FESL.06.08-IP.02-097D/24

realizowanym w ramach

Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)

Priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji

Działanie: FESL.06.08-Upskilling pathways

1. Definicje związane z projektem

- 1.1 Beneficjent / Organizator** – realizator wsparcia projektowego, którym jest: Recon Consulting Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Chorzowie, ul. Armii Krajowej 81/10, 41-506 Chorzów, NIP 6272738906, REGON 243586612.
- 1.2 Biuro Projektu** – wydzielone do realizacji projektu biuro Organizatora, mieszczące się pod adresem ul. Mikołaja Kopernika 4/7 w Katowicach (woj. śląskie), w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane będą informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu. Biuro Projektu jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 do 15:00. Dodatkowo w celu usprawnienia kontaktu z pracownikami Biura Projektu będzie można się umówić telefonicznie na inny, dogodny termin, w tym w **godzinach** popołudniowych. Dane kontaktowe Biura projektu:
- adres: ul. Mikołaja Kopernika 4/7, 40-064 Katowice,
 - telefon: +48 884 887 558
 - e-mail: ihojka-zabawa@rcon.com.pl, mzalska@rcon.com.pl
 - strona www: <https://reconconsulting.pl/projekty/projekt-zmiana-na-lepsze/>
- 1.3 Certyfikacja** - proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji.
- 1.4 Czas realizacji projektu** – od 2 stycznia 2025 r. do 28 lutego 2026 r.
- 1.5 Dzień** – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 1.6 Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.
- 1.7 Instytucja Pośrednicząca (IP)** – należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach (WUP K-ce).
- 1.8 Kandydat/ka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu** – osoba dorosła tj. w wieku od 18 roku życia o niskich umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych, **która uczy się, pracuje lub zamieszkuje** (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) **na obszarze województwa śląskiego**. Adekwatnie do przeprowadzonej diagnozy i sytuacji problemowej zakłada się udział w projekcie 48 kobiet i 32 mężczyzn, w podziale na 8 edycji projektu. Preferowane będą osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji tj.



Biuro projektu: RECON Consulting Sp. z o.o.

ul. Kopernika 4/7, 40-064 Katowice

tel. kontaktowy: 884 887 558,

e-mail: ihojka-zabawa@rcon.com.pl | mzalska@rcon.com.pl

<https://reconconsulting.pl/projekty/projekt-zmiana-na-lepsze/>



- a) osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- b) osoby należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych;
- c) osoby z niepełnosprawnością;
- d) osoby z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED);
- e) osoby w wieku co najmniej 55 lat;
- f) osoby bezrobotne,

z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności, za wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

1.9 Kompetencje – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach etapów wskazanych w Liście Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+.

1.10 Kwalifikacje – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.

1.11 Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;

1.12 Osoby bierne zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Do grupy biernych zawodowo zaliczamy m.in. studentów studiów stacjonarnych, studentów studiów niestacjonarnych, osoby będące na urlopie wychowawczym, ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne.

1.13 Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych – osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

1.14 Osoba pracująca – to osoba a) w wieku od 18 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne; b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter. Za osoby pracujące uznaje się również: a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków; ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo





przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach); iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego; b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”; c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo); d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą; e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;

1.15 Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością – to osoba a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania; b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu; c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;

1.16 Osoby w niekorzystnej sytuacji – to osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami. W kontekście projektu w ramach niniejszego Działania osobą w niekorzystnej sytuacji jest każda osoba, która napotyka na bariery dostępu do nabywania lub podnoszenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych. Do grupy w niekorzystnej sytuacji należy w szczególności:

- a) osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- b) osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych;
- c) osoba z niepełnosprawnością;
- d) osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED);
- e) osoba bezrobotna;
- f) osoba w wieku co najmniej 55 lat.

1.17 Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.

1.18 Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania





postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

- 1.19 Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu. W tym regulaminie przez Projekt należy rozumieć projekt pod nazwą „Zmiana na lepsze!” o numerze FESL.06.08-IP.02-097D/24, realizowany przez Beneficjenta tj. Recon Consulting Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach, ul. Mikołaja Kopernika 4/7, 40-064 Katowice.
- 1.20 Strona internetowa projektu** – <https://reconconsulting.pl/projekty/projekt-zmiana-na-lepsze/>
- 1.21 Uczestniczka/uczestnik projektu (w skrócie: UP)** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie.
- 1.22 Uczestnik/Uczestniczka projektu, który/a zakończył/a udział w projekcie** – należy przez to rozumieć osobę, która zakończyła udział zgodnie z założeniami projektu lub przedwcześnie go opuściła (tj. przerwała udział w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla niej form wsparcia).
- 1.23 Umiejętności lub kompetencje cyfrowe** – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Europejskich Ramach Kompetencji Cyfrowych (DigComp), o których mowa w Podrozdziale 6.1 pkt 4 wytycznych EFS+, opracowanym przez Komisję Europejską narzędziu rozwoju kompetencji cyfrowych obywateli. Ramy przedstawiają charakterystyki kompetencji cyfrowych i grupują je w 5 obszarach tematycznych: Informacja i dane, Komunikacja i współpraca, Tworzenie treści cyfrowych, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów.
- 1.24 Umiejętności podstawowe** – (z ang. basic skills) są to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych;
- 1.25 Umiejętności zielone** – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.
- 1.26 Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
- 1.27 Walidacja** – sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się zostały potwierdzone w jej trakcie, jakie zaś nie.





2. Cel projektu

- 2.1 Celem projektu jest **objęcie wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych**, (rozumianych jako: podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych), realizowanym poza Bazą Usług Rozwojowych, **grupy 80 osób dorosłych** (48 kobiet oraz 32 mężczyzn) **o niskich kompetencjach i umiejętnościach podstawowych** tj. posiadających największą lukę kompetencyjną, stanowiącą także barierę dla konkurencyjności tych osób na rynku pracy, które uczą się, pracują lub zamieszkują (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze województwa śląskiego.
- 2.2 W ramach powyższej grupy docelowej wsparcie obejmie w szczególności 2 osoby należące do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, (1 K, 1 M) oraz 3 osoby z niepełnosprawnościami (2 K, 1 M).
- 2.3 Zakłada się, że min. 70 % uczestników / uczestniczek, tj. **min. 56 osób**, (w tym 32 kobiety i 24 mężczyzn), które otrzymały wsparcie w ramach niniejszego projektu, **uzyska kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu projektu**.
- 2.4 Preferencje w dostępie do wsparcia przewidziano dla osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji.

3. Zakres wsparcia

- 3.1 W ramach każdej edycji projektu wsparcie, po przejściu procesu rekrutacyjnego i spełnieniu wymagań formalnych, będzie realizowane kilkustopniowo poprzez:
 - (a) **ocenę umiejętności (z wykorzystaniem np. narzędzia Bilansu Kompetencji)** średnio 2 h /osobę - etap pierwszy polega na weryfikacji, czy dana osoba potrzebuje wsparcia edukacyjnego w zakresie podniesienia umiejętności podstawowych, a także sprawdzenie ich poziomu i zakresu u UP. Wsparcie prowadzone jest przez doświadczonego doradcę zawodowego, który rzetelnie i obiektywnie oceni potrzebę wsparcia i określi potrzeby edukacyjne. Doradca skonsultuje również z UP jego dyspozycyjność i preferencje lub ograniczenia czasowe dot. wsparcia edukacyjnego. Udział w Bilansie Kompetencji, tj. indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym trwającym 2 godziny, jest obowiązkowy dla każdego uczestnika projektu. Bilans Kompetencji stanowi kluczowy element oferowanego wsparcia, umożliwiający diagnozę potrzeb, potencjału oraz predyspozycji zawodowych uczestnika, a tym samym pozwalający na właściwe zaplanowanie dalszych działań w projekcie. Ocenione zostanie również, czy UP potrzebuje **dotatkowego wsparcia doradczego**, np. coachingu czy psychologicznego.
 - (b) efektem oceny umiejętności będzie **przygotowanie szczegółowej oferty edukacyjnej** dopasowanej do potrzeb Uczestnika Projektu. Z uwagi na charakterystykę grupy docelowej i jej różne potrzeby Organizator będzie elastycznie podchodził do konstruowania oferty edukacyjnej i na bieżąco będzie reagował na potrzeby UP. Wsparcie dostosowane będzie do poziomu umiejętności UP, ale też ich możliwości czasowych **Wdrożenie oferty edukacyjnej poprzez realizację bezpłatnego wsparcia szkoleniowo-doradczego / szkoleń / kursów specjalistycznych (średnio 45 h / osobę)**. Zajęcia będą organizowane w formie warsztatów, symulacji, gier edukacyjnych lub innych form/narzędzi aktywizujących – zajęcia będą nastawione na praktykę. Wstępnie planuje się 1 dzień szkoleniowy jako 4-6h dydaktycznych zajęć, co daje średnio 8 dni szkoleniowych. Uczestnikom i uczestniczkom projektu przysługiwać będzie wsparcie dodatkowe w formie cateringu oraz refundacji kosztów dojazdu.





- (c) Ostatnim etapem będzie **walidacja nabytych umiejętności** podstawowych lub certyfikacja kwalifikacji np. w formie egzaminów końcowych. W efekcie nastąpi wzmocnienie kwalifikacji/kompetencji podstawowych u co najmniej 80 uczestników / uczestniczek projektu.
- 3.2** Wsparcie edukacyjne odpowiadać będzie na potrzeby uczestników w kontekście rozwoju umiejętności podstawowych (rozumianych jako: podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz **korzystania z technologii cyfrowych**) z uwzględnieniem zmian na rynku pracy wynikających m.in. z zapotrzebowania na kompetencje cyfrowe czy potrzeb zielonej gospodarki.
- 3.3** Wsparcie edukacyjne może mieć charakter zarówno indywidualny jak i grupowy.
- 3.4** W trakcie zajęć szkoleniowych wszystkim uczestnikom / uczestniczkom projektu będzie przysługiwać **catering** (posiłek obiadowy + przerwa kawowa).
- 3.5** Każdy uczestnik/czka projektu będzie miała prawo do zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia. Zwrot będzie wypłacany na podstawie list obecności oraz wniosków o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie. Refundacja wypłacana będzie po zakończeniu danej formy wsparcia. Kwotę zwrotu kosztów dojazdu przyjęto średnio na **21 zł brutto / za każdy dzień udziału we wsparciu** i będzie ona rozliczana na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów oraz list obecności. Szczegółowe zasady refundacji wraz ze wzorem wniosku o refundację kosztów dojazdu określone zostaną w odrębnym Regulaminie refundacji kosztów dojazdu.
- 3.6** Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3.7 Uczestnicy/Uczestniczki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.**
- 3.8** Organizator ma prawo żądać od Uczestnika/Uczestniczki projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego/Jej udziałem w projekcie wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że (a) Uczestnik/czka projektu nie spełniał/a warunków udziału w projekcie lub (b) podał/a nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, (c) gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał/a warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach umowy uczestnictwa.
- 3.9** W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności kursu/szkolenia, Organizator może wystąpić według własnego wyboru do Uczestnika/Uczestniczki o odpowiedniej części kosztów związanych z dotychczas otrzymanym wsparciem.

4. Kryteria kwalifikacji do projektu

- 4.1** W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące kryteria:
- (a) są to osoby dorosłe tj. w wieku od 18 roku życia,
 - (b) o niskich kompetencjach i umiejętnościach podstawowych ¹, tj. które posiadają największą lukę kompetencyjną stanowiącą także barierę dla konkurencyjności tych osób na rynku pracy,
 - (c) które uczą się i/lub pracują, i/lub zamieszkują (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze województwa śląskiego,
 - (d) nie odbywają kary pozbawienia wolności (za wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym),

¹ Patrz definicja w punkcie 1.23-1.24 Regulaminu.





- (e) które złożą prawidłowo wypełnioną dokumentację rekrutacyjną wraz z wymaganymi oświadczeniami lub zaświadczeniami,
 - (f) deklarują chęć podniesienia własnych kompetencji i umiejętności podstawowych
- 4.2** W ramach naboru przyjętych zostanie 80 osób (w tym 48 kobiet oraz 32 mężczyzn), w podziale na 8 edycji projektu po 10 osób (6 kobiet i 4 mężczyzn), które uzyskają najwyższą punktację na etapie naboru do poszczególnych tur.
- 4.3** Grupa docelowa charakteryzuje się niskimi umiejętnościami lub kompetencjami podstawowymi, przez które rozumie się poziom umiejętności rozumowania i przetwarzania informacji, rozumowania matematycznego oraz wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych.

5. Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń

- 5.1** Rekrutacja prowadzona będzie przez Organizatora w trybie otwartym i ciągłym od momentu ogłoszenia do wyczerpania miejsc. Terminy naborów oraz szczegółowe informacje projektowe ogłaszane będą na stronie internetowej projektu.
- 5.2** Czytelnie wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Biurze Projektu osobiście lub za pośrednictwem poczty (listem poleconym), lub kurierem na adres:

Recon Consulting Sp. z o.o
ul. Kopernika 4, lokal 7, 40-064 Katowice

z dopiskiem na kopercie „Zgłoszenie do projektu”, lub elektronicznie w formie skanu pdf na adres e-mail biura projektu: ihojka-zabawa@rcon.com.pl, mzalska@rcon.com.pl

- 5.3** W przypadku przesłania dokumentów w formie skanu, Kandydat/Kandydatka do projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia oryginałów do Biura Projektu, jednak nie później niż do dnia pierwszego etapu realizacji naboru tj. rozmowy z doradcą zawodowym.
- 5.4** Każda osoba otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów wraz z datą i godziną ich przyjęcia oraz nadanym numerem.
- 5.5** W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
- a) FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY wraz z wymaganymi oświadczeniami
 - b) ZAŁĄCZNIK NR 1 do Formularza – Klauzula informacyjna Beneficjenta projektu w zakresie przetwarzanie danych osobowych,
 - c) INNE DOKUMENTY, zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające kwalifikowalność uczestników i uczestniczek projektu,
 - d) jeżeli dotyczy – dokumenty lub oświadczenia potwierdzające przynależność do grupy w niekorzystnej sytuacji.
- 5.6** Na etapie składania Formularza rekrutacyjnego możliwe jest potwierdzenie poszczególnych statusów w formie oświadczeń.
- 5.7** Do dnia rozpoczęcia udziału w projekcie wskazane jest:
- (a) obowiązkowo: poświadczenie statusu kwalifikującego do udziału w projekcie, tj. *osoby uczącej się lub pracującej, lub zamieszkującej na obszarze województwa śląskiego* – przy spełnianiu kilku statusów wystarczające jest potwierdzenie jednego z nich np. poprzez złożenie zaświadczenia o zatrudnieniu od pracodawcy lub zaświadczenia od uczelni o pobieraniu nauki, lub np. zaświadczenia o zameldowaniu z właściwego urzędu gminy / miasta lub innego dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie na obszarze woj. śląskiego;





- (b) potwierdzenie przynależności do grupy w niekorzystnej sytuacji, w tym np. zaświadczenie z ZUS lub PUP o statusie osoby bezrobotnej / osoby aktywnie poszukującej pracy, orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenie z OPS potwierdzające status osoby bezdomnej, oświadczenie o przynależności do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych, oświadczenie o posiadanym wykształceniu (w rozumieniu Międzynarodowej standardowej klasyfikacji edukacji).
- 5.8** Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
- 5.9** W przypadku zakwalifikowania się do projektu uczestnik / uczestniczka potwierdza aktualność danych na dzień przyjęcia do projektu.
- 5.10** Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu w oparciu o wzór Karty oceny formularza rekrutacyjnego.
- 5.11** Błędy formalne podlegają poprawie w terminie wyznaczonym przez Biuro projektu.
- 5.12** Nie podlegają poprawie błędy w złożonych oświadczeniach.
- 5.13** Osoby zakwalifikowane do Projektu będą informowane o tym fakcie telefonicznie.
- 5.14** Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Zabronione będzie dyskryminowanie ze względu na np. rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
- 5.15** Organizator w ramach każdej z ośmiu edycji naboru przyjmie **10 osób** (6 kobiet i 4 mężczyzn) z najwyższą punktacją w ramach list rekrutacyjnych, odrębnych dla Kobiet i Mężczyzn, z uwzględnieniem punktu 5.21.
- 5.16** Pozostałe osoby umieszczone zostaną na listach rezerwowych, odrębnych dla Kobiet i Mężczyzn.
- 5.17** Listy rankingowe będą publikowane z poszanowaniem ochrony danych osobowych tj. ze wskazaniem numerów zgłoszeniowych a nie imion i nazwisk.
- 5.18** Preferowane będą osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji.
- 5.19 Punkty premiujące** zostaną przyznane w następujący sposób:
- osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań: + 5 PUNKTÓW;
 - osoby należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych: + 4 PUNKTY;
 - osoby z niepełnosprawnością: + 4 PUNKTY;
 - osoby z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED): + 3 PUNKTY;
 - osoby w wieku co najmniej 55 lat: + 3 PUNKTY;
 - osoby bezrobotne: + 3 PUNKTY.
- 5.20** Powyższa punktacja ulega łączeniu; np. osoba bezrobotna (+3 pkt) z niepełnosprawnością (+4 pkt) otrzyma łącznie 7 punktów.
- 5.21** Z uwagi na realizowane obligatoryjne wskaźniki rezultatu w poszczególnych edycjach projektu, niezależnie od liczby otrzymanych punktów, do projektu zostaną zakwalifikowane automatycznie:
- w 1 edycji **2 osoby (1 kobieta i 1 mężczyzna) należące do mniejszości w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie oraz 1 osoba (kobieta) z niepełnosprawnością.**
 - w 2 edycji **1 osoba (kobieta) z niepełnosprawnością.**
 - w 3 edycji **1 osoba (mężczyzna) z niepełnosprawnością.**
- 5.22** W przypadku większej liczby osób o tej samej liczbie punktów lub o tym samym statusie o kolejności na liście rankingowej będzie decydować data i godzina wpływu wniosku do biura projektu.





- 5.23** Organizator ze względu na realizację założonych we wniosku wskaźników zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznej listy Uczestników projektu.
- 5.24** Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia danego naboru w przypadku wpłynięcia co najmniej dwukrotności poprawnych pod względem formalnym formularzy – z uwagi na konieczność zatwierdzenia list rankingowych dla danej edycji wsparcia.
- 5.25** Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia danego etapu naboru w celu rozpoczęcia udzielania wsparcia w przypadku problemów z naborem.
- 5.26 Poświadczenie nieprawdy w dokumentacji rekrutacyjnej rodzi skutki prawne i finansowe wobec uczestnika / uczestniczki projektu.**

6. Obowiązki uczestników / uczestniczek projektu

- 6.1** Na Uczestnikach/Uczestniczkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
- przestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz przepisów prawa powszechnego;
 - wypełnienie niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Organizatora oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: ankiet ewaluacyjnych/monitorujących i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
 - dostarczenia uzupełnionych oraz własnoręcznie podpisanych wszystkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji jak również stawiania się w Biurze Projektu celem uzupełnienia ewentualnych braków;
 - uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia (co najmniej 80% obecności na poszczególnych zajęciach), które zostały dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa, kartach uczestnictwa, odbioru wsparcia czy refundacji etc.);
 - punktualne przychodzenia na zajęcia;
 - usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia;
 - rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów /wykładowców,
 - przystąpienie do końcowej walidacji lub certyfikacji (egzaminów) w ramach szkoleń/kursów,
 - wypełniania ankiet / odpowiedzi na pytania pracowników Projektu dotyczących rezultatów udziału w projekcie (badania prowadzone do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie).

7. Rezygnacja z udziału w projekcie

- 7.1** Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
- 7.2** Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie przystąpienia do Projektu.
- 7.3** W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia/kursu zawodowego, Organizator wedle własnego uznania może wystąpić do Uczestnika/Uczestniczki o zwrot całości lub części kosztów związanych z dotychczas otrzymanym wsparciem wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
- 7.4** Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w szczególności w przypadku naruszenia przez Uczestnika /Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, w tym w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej





innego uczestnika / uczestniczki projektu, trenera /doradcy lub pracowników Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywania jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych, czy w przypadku podania przez Uczestnika /Uczestniczkę projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu, powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności (powyżej 20%), braku kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką projektu np. w związku ze zmianą danych kontaktowych i niepoinformowania o tym fakcie personelu projektu.

- 7.5** W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej Projektu, zgodnie z podziałem na płeć, a w przypadku braku osób na liście dla danej płci (np. K) – z drugiej listy dla płci przeciwnej.

8. Postanowienia końcowe

- 8.1** Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków umowy o dofinansowanie, a także w przypadku, pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
- 8.2** Organizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
- 8.3** W przypadku, o którym mowa w punkcie 8.1 i 8.2 Uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Organizatora.
- 8.4** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 8.5** Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
- 8.6** Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 28.02.2025.

.....
Data i czytelny podpis Kandydata/
Uczestnika Projektu

